

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания педагогического
совета № 1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад «Росиночка»
Приказ № 104 от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Росиночка»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей программе МБДОУ «Детский сад «Росиночка» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного воспитания».
Положение устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочая программа определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС.
- 1.3. Рабочая программа (далее по тексту РП) разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».
- 1.4. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ.
- 1.5. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.
- 1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.
- 1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы

- 2.1. Цель РП - планирование, организация и управление воспитательным процессом.
- 2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников.
- 2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

3. Структура рабочей программы

Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику воспитательного процесса, и включает в себя следующие организационные элементы:

- 3.1. Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о МБДОУ, названии программы, авторе, дате.

Пояснительная записка

1. Целевой раздел
 - 1.1 Цель и задачи реализации программы
 - 1.2 Принципы рабочей программы
 - 1.3 Планируемые результаты освоения Программы - целевые ориентиры
 - 1.4 Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования
2. Содержательный раздел
 - 2.1 Содержание психолого-педагогической работы
 - 2.2 Возрастные и индивидуальные особенности детей
 - 2.3 Образовательная деятельность в соответствии с образовательными областями развития ребёнка
 - 2.4 Работа с родителями. Цели и задачи взаимодействия педагогов с семьями воспитанников; основные направления и формы работы с семьёй
3. Организационный раздел
 - 3.1 Режим дня
 - 3.2 Предметно - развивающая образовательная среда группы
 - 3.3 Организация двигательной деятельности ребенка
 - 3.4 Становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами
 - 3.5 Комплексная система физкультурно-оздоровительной работы и закаляющих мероприятий

Перечень учебно-методической литературы

4. Требования к содержанию рабочей программы

- 4.1. РП должна:
 - реализовать системный подход в отборе программного материала, учитывать интеграцию образовательных областей;
 - определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям.

5. Требования к оформлению рабочей программы

- 5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт.
- 5.2. По контуру листа оставляются поля: левое - 30 мм правое -15 мм
верхнее - 20 мм нижнее - 20 мм
- 5.3. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 6.1. РП рассматривается на педагогическом совете МБДОУ.
- 6.2. Утверждается заведующим МБДОУ.

7. Изменения и дополнения в рабочей программе

- 7.1. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной РП
- 7.2. Основания для внесения изменений: - предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году, - обновление списка литературы, - предложения педагогического совета, администрации МБДОУ.
- 7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

8. Контроль

- 8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.
- 8.2. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на воспитателей и специалистов.
- 8.3. Ответственность за контроль по реализации РП возлагается на заместителя заведующего