**ПЛАН РАБОТЫ** **ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБДОУ «Детский  сад «Росиночка»**

**на  2019 -2020  год**

***Сентябрь***

1.Обновить информацию профсоюзного уголка.

2.Провести сверку учёта членов Профсоюза ДОУ.

3. Согласовать инструкции по охране труда работников ДОУ.

4. Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного    работника.

5. Отметить работников,  награждённых грамотами к профессиональному празднику.

6. Подготовить   предложения  о   поощрении   членов   профсоюза   по результатам работы за III квартал.

7. Заседание ППО

***Октябрь***

1.Провести профсоюзное собрание «Об организации  работы по охране труда и технической безопасности».

2.Проверить инструкции по охране труда и технике  безопасности, наличие подписей работающих.

3.Заседание ППО.

***Ноябрь***

1.Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчётов, актов).

2.Общее  собрание  трудового коллектива.  Отчетное профсоюзное собрание.

***Декабрь***

1.Подготовка документации на получение материальной помощи (новогодние подарки для детей членов Профсоюза).

2.Подготовка Отчета в Горком профсоюза.

3.Подготовить   предложения   о   поощрении   членов   профсоюза    по результатам  работы  за  IV  квартал.

4.Рассмотреть   заявления   членов   Профкома   ДОУ   на  материальную помощь.

5.Заседание ППО.

***Январь***

1. Провести   анализ   работы  с   заявлениями   и    обращениями   членов профсоюза.

2.Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

3.Заседание ППО.

***Февраль***

1.Подготовить поздравления для мужчин-работников ДОУ с   Днём защитника Отечества.

2.Начать  подготовку  к   мероприятиям, посвящённым   Международному женскому Дню 8 Марта.

3.Заседание ППО.

***Март***

1.Подготовить и провести торжественное собрание,  посвящённое  Дню 8 марта.

2.Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза по результатам работы за I квартал.

3.Заседание ППО.

***Апрель***

1.Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2.Заседание ППО.

***Май***

1.Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о  выполнении коллективного договора (любые пункты).

2.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний членов Профсоюза.

3. Уточнить график отпусков работников ДОУ.

4. Заседание ППО.

***Июнь***

1.Запланировать профсоюзные собрания на следующий  учебный год.

2.Подготовить   предложения  о   поощрении   членов   профсоюза    по результатам  работы за II квартал.