

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «РОСИНОЧКА»

Принято
Заседание педагогического совета
03.09.2020 № 1

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Росиночка»
Милосердова Н.А.
Приказ от 03.09.2020 № 24 -о.д



**Годовой план
воспитательно – образовательной работы
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Росиночка»
на 2020-2021 учебный год**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: обеспечение уровня эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников для гармоничного развития личности ребёнка дошкольного возраста, в соответствии с возрастными особенностями и индивидуальными потребностями, совершенствуя работу по образовательным областям «Речевое развитие» и «Физическое развитие, выстраивая предметно-пространственную развивающую среду в соответствии с ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу по образовательной области «Речевое развитие»: способствовать углублению уровня профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО, ориентированного на повышение качества образовательного процесса посредством реализации инновационных педагогических технологий способствующих развитию речи, речевой компетентности дошкольников.
2. Развивать взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников, формировать активную позицию по физическому развитию и воспитанию ребенка дошкольника, обеспечивая эффективное конструктивно-партнёрское взаимодействие с родителями (законными представителями через нетрадиционные формы работы.
3. Формировать предметно-пространственную развивающую среду учреждения для обеспечения возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей воспитанников.

**РАЗДЕЛ I
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

Педагогический совет

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Установочный №1 Тема: «Приоритетные направления развития образовательной системы дошкольного учреждения на 2020-2021 учебный год». Цель: принятие плана работы на 2020-2021 учебный год, ориентация на решение предстоящих задач.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода; 2. Приоритетные направления и задачи работы учреждения на 2020-2021 учебный год 3. Утверждение годового плана работы, расписания ООД, плана-графика повышения квалификации педагогов, рабочих программ воспитателей, рабочих программ по освоению образовательных областей, программ по дополнительному образованию дошкольников. 4. Утверждение состава творческой, рабочей, проектной групп. 5. Проект решения педагогического совета 	август	<p>Заведующий заместитель заведующего, старший воспитатель, председатель родительского комитета ДООУ, члены родительского комитета</p>
2	<p>Тематический №2 Тема: «Условия успешного речевого развития в МБДОУ» Цель: совершенствование и систематизация знаний педагогов по использованию инновационных технологий в речевом развитии способствующих формированию речевых компетентностей детей дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. 2. Итоги тематической проверки по развитию речи. 3. Анализ организации работы по речевому развитию. Выполнение требований по образовательной работе в образовательной области «Речевое развитие (тематический контроль, просмотр ООД, итоги смотр-конкурса, рейтинг педагогов). 4. Пути совершенствования образовательного процесса по речевому развитию. Варианты инновационных технологий. 5. Деловая игра «Ромашка». 6. Презентация игровых пособий. 	ноябрь	<p>Заведующий заместитель заведующего, старший воспитатель</p>

	7. Проект решения педагогического совета.		
3	<p>Тематический № 3</p> <p>Тема: «Применение актуальных нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников детского сада для укрепления и сохранения психо-физического здоровья детей».</p> <p>Цель: воспитание физически развитого, жизнерадостного ребенка-дошкольника путем формирования осознанного отношения к здоровью и потребности к здоровому образу жизни</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные формы работы с родителями по вопросам сохранения и укрепления физического здоровья детей. 2. Конструктивное партнерство семьи, воспитателя, самого ребенка в укреплении здоровья и воспитания ЗОЖ (из опыта работы. 3. Оптимизация двигательной активности в помещении детского сада, дома и на свежем воздухе. 4. Презентация применения дистанционных образовательных технологий по физическому воспитанию дошкольников (онлайн проект «Мы вместе»). 5. Результаты тематического контроля. 6. Проект решения педагогического совета. 	март	Заведующий заместитель заведующего, старший воспитатель
4	<p>Итоговый: №4</p> <p>Тема: «Итоги и результаты работы педагогического коллектива по реализации образовательной программы за 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год, перспективы деятельности коллектива МБДОУ на следующий год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. 2. Аналитические отчеты по результатам работы педагогов-специалистов и воспитателей МБДОУ. 3. Обсуждение проекта и принятие плана летней оздоровительной работы. 4. Проект решения педагогического совета. 	май	Заведующий заместитель заведующего, старший воспитатель

Медико-педагогические совещания

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Нервно-психическое и физическое развитие вновь прибывших воспитанников» Цель: анализ адаптации вновь прибывших детей, определение уровня физического и психического развития каждого воспитанника для коррекции воспитательно-образовательной работы	октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2	Тема: «Анализ оздоровительной работы ДОУ по возрастным группам» Цель: анализ здоровья воспитанников, условий, способствующих физическому развитию детей дошкольного возраста,	январь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3	Тема: «Система работы по речевому развитию в раннем возрасте». Цель: повышение качества работы педагогов по речевому развитию детей раннего возраста.	апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель

Психолого-педагогические консилиумы

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностического исследования на начало учебного года, Цель: выявление резервных возможностей детей с особыми образовательными потребностями для успешного обучения и воспитания по адаптированным образовательным программам, разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	сентябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
2	Тема: Итоги индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям с ОВЗ и по индивидуальным-образовательным маршрутам, итоги обследования детей по запросам педагогов	январь	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
3	Тема: Итоги работы за 2020-2021 учебный год. Цель: анализ деятельности ППк за 2020-2021 учебный год, результаты работы, перспективы работы по данному направлению.	май	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели

РАЗДЕЛ II
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
Повышение профессиональной компетентности кадров

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	ПОДГОТОВКА И ПЕРЕПОДГОТОВКА		
	Самообразование педагогов (выбор тем, составление индивидуальных планов, отчетов, обобщение опыта)	в течение года	заместитель заведующего
	Курсовая подготовка педагогов в ТОГОАУ ДПО ИПКРО (по графику)	в течение года	заместитель заведующего
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классах, в обучающих семинарах, методических сообществах, стажерской площадке	в течение года	заместитель заведующего
	Аттестация педагогических кадров	по графику	заместитель заведующего
2	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ		
	Беседы-общения: «Размышляем, вникаем, предлагаем»- представление опыта работы педагогов-новаторов	в течение года	старший воспитатель
	Наставничество: «Наставник-ученик» - посещение молодыми педагогами мероприятий организованных педагогами-наставниками с целью передачи опыта	в течение года	заместитель заведующего
3	КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ, СЕМИНАРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ		
	Консультация: «Самообразование как форма совершенствования педагогической деятельности»	сентябрь	Старший воспитатель
	-Играя, развиваем речь детей.	сентябрь	Старший воспитатель
	-Эффективное внедрение инновационных технологий и методов развития речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников.	октябрь	
	-ТРИЗ – технология речевого развития в работе с детьми старшего дошкольного возраста, прочие варианты инновационных технологий	ноябрь	
	- «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами МБДОУ и родителями воспитанников по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей».	декабрь	Старший воспитатель
- «Основные принципы организации предметно-пространственной среды для эффективного развития двигательной активности детей.	февраль		

СЕМИНАР «Моделирование предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО»			
Пространственная среда в МБДОУ в контексте ФГОС дошкольного образования	сентябрь	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	
Создание речевой развивающей среды в возрастных группах в соответствии с ФГОС дошкольного образования».	ноябрь	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	
Особенности построения предметно-пространственной развивающей среды способствующей развитию физических качеств воспитанников	февраль	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	
СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ «Инновационные подходы в развитии речи дошкольников»			
Разнообразие инновационных технологий в речевом развитии дошкольников	октябрь	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	
СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ «Здоровьесбережение в работе с дошкольниками и семьей»			
Нетрадиционные методики, как средство повышения качества физического воспитания детей дошкольного возраста	февраль	Заместитель заведующего, Старший воспитатель	

Конкурсы. Смотры-конкурсы

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Организация содержания речевой среды» Цель: создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса по речевому развитию дошкольников	ноябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Смотр-конкурс проектов по физическому воспитанию совместно с семьей Цель: развитие эффективного конструктивно-партнерского взаимодействия с родителями в физическом воспитании детей	март	заместитель заведующего, старший воспитатель

3.	«Дизайн-проект ППРС в МБДОУ» Цель: реализация ФГОС ДО	май	заместитель заведующего, старший воспитатель
----	---	-----	---

**Педагогическая мастерская
(мастер-классы)**

№п /п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Мастер-класс: «Лучшая педагогическая технология по развитию речи». Цель: обогащение и совершенствование педагогического мастерства в области речевого развития дошкольников	ноябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель воспитатели
2	Мастер-класс: «От движения к здоровью» Цель: трансляция и обмен педагогическим опытом в проведении динамического часа	март	заместитель заведующего, старший воспитатель воспитатели

РАЗДЕЛ III КОНТРОЛЬ

№ п/п	Тематика	Вид контроля	Срок проведения	Ответственные	Отражение результата
1	«Речевое развитие дошкольников»	Тематический	ноябрь	старший воспитатель	педсовет
2	Контроль за посещаемостью и заболеваемостью воспитанников ДОУ	Предупредительный	в течение года	заведующий, заместитель заведующего	совещание
3	Соблюдение норм учебной нагрузки	Предупредительный	в течение года	старший воспитатель	совещание
4	Состояние документации в группах	Предупредительный	1 раз в квартал	заместитель заведующего старший воспитатель	совещание
5	«Физическое развитие дошкольников»	Тематический	март	заместитель заведующего старший воспитатель	педсовет
6	Готовность детей к обучению в школе	Сравнительный	апрель	заместитель заведующего старший воспитатель	педсовет
7	Внутренняя система оценки качества образования	Внутренний	май	заместитель заведующего старший воспитатель	Педсовет
	Оценка индивидуального развития				
	Взаимодействие с участниками образовательного процесса (анкетирование)				
	Оценка условий реализации образовательной деятельности МБДОУ		постоянно		совещание

РАЗДЕЛ IV ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение инструктажа: - по охране здоровья; - выполнение СанПиНа - предупреждение рисков развития коронавирусной инфекции	В течение года	заведующий заведующий хозяйством медсестра.
2	Проведение антропометрических измерений воспитанников. Соответствие мебели ростовым показателям детей.	сентябрь апрель	заместитель заведующего, заместитель

			заведующего по АХР
3	Составление листов здоровья	сентябрь	зам.зав. медсестра
4	Профилактика гриппа и ОРЗ в период эпидемиологического неблагополучия: - витаминотерапия; - ароматерапия	в течение года	медсестра
5	Анализ заболеваемости детей и рекомендации по выздоровлению	1 раз в квартал	медсестра
6.	Обеспечение оптимальной организации образовательного процесса в течение дня и недели с учетом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей детей.	в течение года	заместитель заведующего
7	Работа с родителями по проведению прививочных мероприятий	в течение года	медсестра
8	Рекомендации родителям	октябрь декабрь март	медсестра педагог-психолог

РАЗДЕЛ V

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Развлекательно-досуговая деятельность детей

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Месячник «Безопасность дорожного движения»	сентябрь	инструктор ФИЗО, воспитатели
2	Покровская ярмарка	октябрь	инструктор ФИЗО муз.рук., ПДО воспитатели
3	День Матери	ноябрь	муз.рук., ПДО воспитатели
4	Новогодние утренники	декабрь	муз.рук воспитатели
5	Зимняя спартакиада	январь	инструктор ФИЗО муз.рук., ПДО воспитатели
6	День Защитника Отечества	февраль	инструктор ФИЗО муз.рук., ПДО воспитатели
	Шашечный турнир «Шашечный дебют»		старший воспитатель воспитатели
7	Масленичные гуляния	март	инструктор ФИЗО муз.рук., ПДО воспитатели
	Праздник «8 Марта»		муз.рук., воспитатели
8	День Победы Акция «Бессмертный полк»	май	инструктор ФИЗО муз.рук., ПДО воспитатели
			инструктор ФИЗО воспитатели
	Выпускной Бал		муз.рук., воспитатели

Выставки (конкурсы детского творчества)

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставка совместного детско-родительского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
2	«Дары осени» выставка художественно-прикладного творчества	октябрь	
3	Фотовыставка ко Дню Матери «Любимые мамы»	ноябрь	
4	Новогодняя выставка детских творческих работ	декабрь	
5	Тематическая выставка детского творчества ко Дню Защитника Отечества «Защитник - это папа»	февраль	

6	Тематическая выставка детского творчества к 8 Марта «Подарок маме»	март	
7	Выставка художественного творчества «Лето красное, прекрасное!»	июль	
8	Фотовыставки «Лето – это маленькая жизнь»	август	

**РАЗДЕЛ VI
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Взаимодействие с родителями: - Заключение дополнительных соглашений к договорам; - Организация консультативного приема для родителей вновь поступивших детей; - Оформление социального паспорта МБДОУ; - Проведение групповых собраний; - Анкетирование вновь пришедших родителей. Общее родительское собрание: «Наш детский сад» - Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в образовательном учреждении (основные направления работы, профилактика); - Основные направления и задачи работы коллектива на учебный год; - Организация платных образовательных услуг по запросам родителей. Консультация: «Адаптация ребенка в детском саду»	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего воспитатели инспектор по охране прав детства
	Индивидуальные консультации По обращению родителей, работы по заявкам родителей	В течение года	заведующий заместитель заведующего воспитатели
	Онлайн проект «Мы вместе»		
	Фестиваль детско-родительского творчества «Рождественская звезда	январь	администрация, родители
	Общественный субботник по благоустройству территории МБДОУ; Родительское собрание для родителей подготовительных к школе групп «Как подготовить ребенка к школе»;	апрель	заведующий заместитель заведующего воспитатели
	Выпускной Бал: Проведение общего родительского собрания: отчет о проделанной работе, планы на новый учебный год; Консультация «Ребенок один дома», «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности», «Пожароопасные предметы», «Ребенок и незнакомые люди» Мониторинг удовлетворенности родителей работой МБДОУ	май	заведующий заместитель заведующего старший воспитатель музыкальный руководитель специалисты воспитатели
2	Взаимодействие с детской поликлиникой им	в течение года	заместитель

	Ковалья совместное планирование оздоровительно-профилактических мероприятий, медицинское обследование состояния здоровья и физического развития дошкольников		заведующего старший воспитатель медсестра
3	Организация концертных программ с «Тамбовконцертом», ООО Артист, Театром кукол, Студенческим театром	1 раз в месяц	заместитель заведующего

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Участие в городских, областных, всероссийских мероприятиях по безопасности дорожного движения	в течение года	заместитель заведующего воспитатели
2.	Организация занятий, бесед, проблемных ситуаций с детьми по изучению правил дорожного движения и безопасному поведению на дороге, в быту	в течение года	заместитель заведующего воспитатели
3.	Чтение художественных произведений, рассматривание иллюстраций, просматривание развивающих презентаций и видео, заучивание стихов о транспорте и правилах дорожного движения	в течение года	воспитатели
4.	Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь	старший воспитатель воспитатели
5.	Выставка детского творчества «Дорога глазами детей»	октябрь	старший воспитатель воспитатели
6.	Консультации для педагогов по ПДДТ: «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	октябрь	старший воспитатель
	«Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	март	
7.	Консультации для родителей: «Родители, будьте осмотрительнее на дороге!»	ноябрь	старший воспитатель
	«Родитель – пример поведения на улице и дороге»	март	
8.	Выпуск буклетов по ПДДТ, безопасности жизнедеятельности	апрель	воспитатели
9.	Проведение практических занятий по ПДД на площадке детского сада	май	воспитатели
10.	Тематические занятия и беседы по основам безопасности и жизнедеятельности: на улице, дома, у водоема	в течение года	воспитатели

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№п /п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
-------	------------	------------------	---------------

1	Оформление: кабинетов специалистов, стендов, помещений	в течение года	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2	Приобретение: игрового оборудования, отвечающего современным требованиям развития дошкольников; материал для методического кабинета	в течение года	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
3	Работа по благоустройству территории: цветники и кустарники, оформление групповых участков	в течение года	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
4	Размещение информации о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте: gmuinfo@bus.gov.ru	февраль	Заведующий, пдо

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

№п /п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение безопасности детей в здании и на территории детского учреждения	В течение года	заместитель заведующего хозяйством
2	Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жизнедеятельности дошкольников (согласно СанПиН), профилактика COVID-19	В течение года	Администрация МБДОУ

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№п /п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Правила внутреннего трудового распорядка; Режим рабочего времени и времени отдыха; Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в ДОУ: - действия сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство; - защита детей в чрезвычайных ситуациях; обязанности взрослых по защите детей; - алгоритм действий при пожаре; действия сотрудников при захвате заложников; готовность учреждения к новому учебному году.	сентябрь	заместитель заведующего, заместитель заведующего хозяйством
2	Организация летней оздоровительной работы: - нормативные локальные акты учреждения; - проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности в летний период; - обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в	май	заместитель заведующего, заместитель заведующего хозяйством

ДОУ - утверждение плана летней оздоровительной работы		
--	--	--

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ МЛАДШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ/ПОМОЩНИКОВ
ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

№п /п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Взаимодействие младшего воспитателя с детьми в современных условиях» - Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в проведении образовательных процессов;	сентябрь	старший воспитатель
2	«Имидж, культура речи и поведения младшего воспитателя в МБДОУ»	ноябрь	старший воспитатель
3	СанПиН 2.4.1.3049-13 – «Санэпидежрежим дошкольного учреждения»	декабрь	медсестра.
4	Роль младшего воспитателя в трудовом воспитании дошкольника	март	старший воспитатель