

Принято на педагогическом  
совете Протокол от 26.11.2015г.  
№2

Утверждены  
приказом МБДОУ «Детский сад  
«Росиночка» от 11.01.2016г. № 36

заведующий *Л.А. Ивлиева*



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «РОСИНОЧКА»**

*Тамбов - 2016г.*

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад «Росиночка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.2. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в МБДОУ, прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

## **II. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ**

2.1. Пятидневная рабочая неделя.

2.2. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ - 12 часов.

2.4. Ежедневный график работы групп МБДОУ: с 07.30 до 18.00.

2.5. Работа педагогов осуществляется по утвержденному графику с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

2.6. Рекомендуемое время прихода детей в МБДОУ с 07.30 до 08.30. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18 часов из группы, или до 19.00 у дежурного воспитателя. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции УМВД по г. Тамбову, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

### **III. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, с занесением родителями (законными представителями) соответствующей информации в Тетрадь приема детей.

3.2. Медицинский работник МБДОУ во время приема детей осуществляет контроль и в случаях подозрения на заболевание принимает соответствующие меры. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей, которых немедленно оповещают и направляют вместе с детьми в лечебное учреждение либо домой.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или принимать ребенком лекарственные средства самостоятельно.

3.6. Родители (законные представители) обязаны информировать МБДОУ об отсутствии Ребенка в случае его болезни - утром до 9.00 в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 1 день.

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Ребенка в МБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), Родители (законные представители) обязаны предоставлять справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия

