

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**МБДОУ «Детский сад «Росиночка»**  
**на 2020 -2021 год**  
**Сентябрь**

- 1.Обновить информацию профсоюзного уголка.
- 2.Провести сверку учёта членов Профсоюза ДОУ.
3. Согласовать инструкции по охране труда работников ДОУ.
4. Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника.
5. Отметить работников, награждённых грамотами к профессиональному празднику.
6. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза по результатам работы за III квартал.
7. Заседание ППО

**Октябрь**

- 1.Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
- 2.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
- 3.Заседание ППО.

**Ноябрь**

- 1.Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчётов, актов).
- 2.Общее собрание трудового коллектива. Отчетное профсоюзное собрание.

**Декабрь**

- 1.Подготовка документации на получение материальной помощи (новогодние подарки для детей членов Профсоюза).
- 2.Подготовка Отчета в Горком профсоюза.
- 3.Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза по результатам работы за IV квартал.
- 4.Рассмотреть заявления членов Профкома ДОУ на материальную помощь.
- 5.Заседание ППО.

**Январь**

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
- 2.Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
- 3.Заседание ППО.

**Февраль**

- 1.Подготовить поздравления для мужчин-работников ДОУ с Днём защитника Отечества.
- 2.Начать подготовку к мероприятиям, посвящённым Международному женскому Дню 8 Марта.
- 3.Заседание ППО.

**Март**

- 1.Подготовить и провести торжественное собрание, посвящённое Дню 8 марта.
- 2.Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза по результатам работы за I квартал.
- 3.Заседание ППО.

**Апрель**

- 1.Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.
- 2.Заседание ППО.

**Май**

- 1.Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
- 2.Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, предложений и замечаний членов Профсоюза.
3. Уточнить график отпусков работников ДОУ.
4. Заседание ППО.

**Июнь**

- 1.Запланировать профсоюзные собрания на следующий учебный год.
- 2.Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза по результатам работы за II квартал.