

Утверждено
 заведующим МБДОУ
 «Детский сад «Росиночка»
 Милосердова Н.А. 
 приказ от
 21.02.2022 № 27/1-о.д.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад «Росиночка» на 2022 год

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|-----------|---|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | заведующий |
| 1.2. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | По мере необходимости | заведующий |
| 1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | постоянно | Заведующий, ответственный |
| 1.4. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | постоянно | заведующий |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей. | в течение года по мере необходимости | заведующий |
| 1.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | заведующий |
| 1.7. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно | заведующий |
| 2. | Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | По мере необходимости | заведующий |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | постоянно | заведующий |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |

| | | | |
|------|---|---------------------------------------|--|
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | постоянно | Заведующий, Старший воспитатель, медперсонал |
| 2.5. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; - план мероприятий по противодействию коррупции | постоянно | Заведующий, Старший воспитатель |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) работников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Рабочая группа Старший воспитатель |
| 3. | Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 3.1. | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции». | По мере необходимости, в течение года | Ответственный за профилактику |
| 3.2. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Рабочая группа Ответственный за профилактику |
| 3.3. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | По плану | Рабочая группа Ответственный за профилактику |
| 4. | Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | постоянно | Заведующий |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 4.3. | Обеспечение наличия в группах ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | постоянно | Старший воспитатель Воспитатели |

| | | | |
|------|--|---------------------------------|---------------------|
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | август | Старший воспитатель |
| 5. | Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |